



TENNISPLATZRESERVIERUNG

1. Die Gesamtansicht

Der Bildschirm zeigt stets die Platzbelegungstafel des aktuellen Tages für alle Plätze an. Das aktuelle Datum wird oben angezeigt. Die erste farbige Zeile zeigt, wie die Plätze zu Platzgruppen zusammengefasst sind, die zweite farbige Zeile bezeichnet die einzelnen Plätze.

Klickt man auf eine Platzgruppe, so werden die anderen Plätze ausgeblendet. Klickt man auf einen Platz, so wird die Wochenansicht des betreffenden Platzes angezeigt. Die Wochenansicht ist immer dynamisch, d.h. sie beginnt immer mit dem aktuellen Tag. Zu einem anderen Tag gelangen Sie mit dem Button **Kalender**. Nach einer festgelegten Zeit der Inaktivität springt das System wieder auf den aktuellen Tag zurück.

2. Reservierung durch direktes Anklicken der gewünschten Spielzeit

Klicken Sie auf die gewünschte Spielzeit auf der Tafel. Sie werden dadurch aufgefordert, an der eingblendeten Tastatur Ihren Namen einzugeben. Je nach Fortschritt Ihrer Eingabe werden alle Kärtchen angezeigt, die mit der von Ihnen eingegebenen Buchstabenfolge beginnen. Wenn Ihr Kärtchen angezeigt wird, können Sie mit der Eingabe stoppen und Ihr Kärtchen direkt anklicken. Sie werden dann aufgefordert, die Benutzung Ihrer Karte mit Ihrem 4-stelligen PIN zu quittieren.

Wird eine Fehlermeldung eingeblendet, so widerspricht der Reservierungswunsch einer internen Regel Ihres Vereins. Im nächsten Dialogfenster werden Sie aufgefordert anzugeben, ob es sich um die Reservierung für ein Einzel oder ein Doppel handelt. Dabei wird die vorgegebene Spieldauer automatisch eingestellt. Je nach den Regeln Ihres Vereins kann diese Spieldauer auch verändert werden. gesteckt. Bei einer Doppel-Buchung können analog alle 3 oder 4 Mitspieler Karten so eingegeben werden.

Die Karte des Mitspielers oder der Mitspieler kann auf zwei verschiedenen Wegen eingegeben werden.

1. Sie ziehen das zweite Kärtchen analog aus dem Register und lassen es unmittelbar unter der ersten Karte los

oder

2. Nachdem Sie die Auswahl Einzel oder Doppel getroffen haben, verbleiben Sie im betreffenden Dialogfenster. Unter dem Namen der Primärkarte können Sie nun auf das Plus-Zeichen klicken. Dieses Plus bedeutet einen Mitspieler dazu zu hängen. In einem zweiten Dialogfenster können Sie dann den Namen des Mitspielers eingeben. Es erscheinen dann beide Namen im Dialogfenster und nach Klick auf BUCHEN werden beide Karten in einem Schritt auf die Tafel gesteckt.



TENNISPLATZRESERVIERUNG

3. Die Reservierung durch Buchungskärtchen ziehen und einstecken

Die Kärtchen sind alphabetisch geordnet im Register am unteren Rand des Bildschirms aufbewahrt. Die Bedienung ist mit der linken Maustaste möglich. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über die Kärtchen. Dabei springt jedes einzelne Kärtchen ein Stück nach oben, so dass Sie die Namen lesen und Ihr eigenes Kärtchen schnell finden können. Sie ziehen Ihr Kärtchen (gedrückte Maus-Taste) heraus und bewegen es auf die Tafel. Wird keine Karte gezogen, bleibt das Register geöffnet, kann aber durch einen nochmaligen Klick auf den Buchstaben wieder geschlossen werden. Lassen Sie das Kärtchen bei der gewünschten Uhrzeit los. Die gewählte Uhrzeit wird dabei im Hintergrund eingeblendet.

Der weitere Vorgang ist analog zu der Reservierungsvariante durch Kartenziehen.

4. Persönlichen PIN ändern

Unter der Tafel finden Sie einen Button *PIN ändern*. Nachdem Sie diesen PIN angeklickt haben, werden sie aufgefordert Ihren Namen einzugeben. Sobald eine genügende Anzahl von Buchstaben eingegeben ist, erscheint Ihr Kärtchen, das sie anklicken. Sie geben Ihren alten PIN ein und werden dann aufgefordert, den neuen PIN zweimal einzugeben.

5. Löschen einer Reservierung

Klicken Sie auf die eigene Reservierung auf der Tafel (die erste Karte). Autorisieren sie sich durch Eingabe Ihres PINs und löschen Sie dann die Reservierung.

6. Löschen einer Mitspieler-Karte

Klicken Sie auf die Karte des Mitspielers und folgen sie dem eingeblendeten Dialog.

7. Spiel mit einem Gast

Haben Sie einen Gastspieler eingeladen, mit Ihnen zu spielen, müssen Sie das GAST-Kärtchen (entweder „Gast Erwachsener“ oder „Gast Jugend“) zu Ihrem Kärtchen dazu hängen. Im Register finden sie dieses Kärtchen nach dem Buchstaben Z unter „...“.

Oder Sie geben den Buchstaben **G** ein und klicken dann auf die jeweilige Gastkarte.

Die Gastgebühr richtet sich nach der jeweils gültigen Platzordnung.



Die TG Rheinau wünscht viel Spaß beim Tennisspielen!

